

Vacature: secretaris Survivalrun Bond Nederland

Het aftreden van de huidige secretaris maakt dat de Survivalrun Bond Nederland op zoek is naar een geschikte kandidaat die die invulling wil geven aan deze uitdagende functie.

De secretaris van het landelijke bestuur is verantwoordelijk voor:

- Vastleggen van besluiten en actiepunten;
- In samenwerking met de voorzitter verspreiden van agenda en bijlagen;
- Samenstellen wedstrijdkalender;
- Samenstellen jaarlijks vergaderschema;
- Aansturen van het bondssecretariaat;
- Communicatie met en naar regio-ambassadeurs, wedstrijdorganisaties, trainingsgroepen en leden;
- Vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid.

Functieprofiel:

- Heeft interesse in minimaal 1 zittingsperiode van 3 jaar;
- Heeft affiniteit met de survivalrun;
- Is in staat mede visie te ontwikkelen en deze te helpen omzetten naar handelen;
- Is mede bestuurslid die mensen weet te boeien, binden en enthousiasmeren;
- Is mede actief in het uitdragen van de survivalrun;
- Kan werken op HBO niveau, aantoonbaar door opleiding dan wel ervaring, bij voorkeur binnen de administratieve of ict sector.

Tijdsinvestering:

- Wekelijks: dagelijkse beslooming/mail/telefoon afhandeling/contact met secretariaat 4 uur
- Maandelijks: bestuursoverleg van 4 uur en voorbereiding 1 uur
- Eén keer per jaar: heidag van 6 uur voorbereiding 3 uur
- Jaarlijks: 2 x ALV 4 uur, voorbereiding 3 uur
- Twee keer per jaar: samenkost met voorzitters commissies en regio-ambassadeurs 7 uren
- Twee keer per jaar: uitvoeren prijsuitreiking ONK en/of prijsuitreiking winnaars eindklassement



Geboden wordt:

- Uitdagende functie met gedeelde verantwoordelijkheden en enthousiaste medebestuurders
- Goed lopende contacten en samenwerking binnen het bestuur en met regio's, commissies, wedstrijdorganisaties, trainingsgroepen en bondssecretariaat
- Onkostenvergoeding

Procedure:

- Kandidaten kunnen zich met een motivatiebrief en CV melden bij het bondssecretariaat van de SBN info@survivalrunbond.nl
- Vervolgens zal er vanuit het bondssecretariaat contact opgenomen worden voor het verdere verloop van de procedure.

