Protocol Promotiemateriaal
Wedstrijdorganisaties

Versie 7 – Januari 2023

SURVIVALRUN BOND NEDERLAND

Inhoudsopgave

1. Promotiemateriaal 3
2. Stappenplan 3
3. Kosten 5
4. Verantwoordelijkheden voor de afnemende wedstrijdorganisatie 5
5. Instructie 6
6. Sponsoren 8
7.1 Instructie Promotiemateriaal 10
7.2 Uitgaveformulier 13
7.3 Materiaaloverzicht 13
7.4 Innameformulier 15
7.5 Promotiematerialen voor sponsoren 14
7.6 Wet- en regelgeving 16

1. Promotiemateriaal

De Survivalrun Bond Nederland (SBN) stelt een pakket promotiemateriaal beschikbaar voor haar wedstrijdorganisaties (WO). Daarmee versterken we de onderlinge band tussen WO's en de algehele uitstraling van survivalruns. Bovendien kunnen door middel van dit pakket de lokale sponsoren extra reclameruimte krijgen.

De SBN neemt de kosten voor opslag, aanschaf en kleine reparaties voor haar rekening. Een WO heeft in principe alleen kosten aan het (laten) ophalen en terugbrengen.

2. Stappenplan

a) Aanvraag

Tot 72 uur voor het plaatsvinden van de survivalrun kan het gewenste promotiemateriaal gratis worden gereserveerd bij de Shirtshop Om ongemakken en obstakels te voorkomen adviseren wij om tenminste twee weken van tevoren de materialen te reserveren. Reserveren doe je via het aanvraagformulier. Klik op de onderstaande button om naar het aanvraagformulier te gaan.

Aanvraagformulier promotiepakket

Shirtshop SBN
+31 (0) 6 – 34 45 06 03
shirtshop@survivalrunbond.nl

b) Ophalen

Het promotiemateriaal kan bij de Shirtshop afgehaald worden.

Het promotiemateriaal is met een busje of aanhangwagen gemakkelijk te vervoeren. Wanneer het volledige pakket opgehaald wordt, betreft het een lading met een volume van circa 1.6m^3. Houd er rekening mee dat het pakket getransporteerd wordt op een verrijdbaar kooipallet met de volgende afmetingen: 120 x 120 x 150 cm

Neem vooraf telefonisch contact op met de Shirtshop om de datum en tijd van ophalen af te stemmen. De Shirtshop zal dit via mail bevestigen. Ter plekke kun je instructie krijgen over het gebruik van de materialen.

c) Opzetten

In bijlage 7.1 van dit document is een handzame instructie toegevoegd. Wij adviseren om het materiaal op te stellen op locaties die in het oog springen, waarbij de veiligheid niet in het geding komt en waarbij de materialen niet beschadigd kunnen raken door onder andere (weers)omstandigheden en/of deelnemers.

Alle promotiemiddelen dienen gebruikt te worden op de wijze waarvoor ze gemaakt zijn. Eigen aanpassingen of het niet volledig zichtbaar opstellen van promotiemiddelen is niet toegestaan. Dus bijvoorbeeld geen dranghekbanner om een boom of een eigen vlag over een achterwand.

Voorlopig is het gebruik van het promotiemateriaal vrijblijvend. Een WO mag zelf kiezen welke promotiemiddelen in welke aantallen zij inzet bij haar survivalrun. De SBN moedigt WO's uiteraard aan om het pakket zo breed mogelijk in te zetten. Uit ervaring blijkt dat het verstandig is om drie vrijwilligers verantwoordelijk te maken voor de opbouw van de promotiematerialen of om de materialen mee te geven aan vrijwilligers die de verschillende posten bemannen.

d) Afbreken

Met het oog op wet- en regelgeving, veiligheid en duurzaamheid dient het materiaal uiterlijk dag na de survivalrun weer opgeruimd te worden. Inleveren van het promotiemateriaal kan tot uiterlijk de woensdag na de survivalrun. Het promotiemateriaal dient dermate schoon en droog ingeleverd te worden dat de volgende WO er ook weer gemakkelijk en naar tevredenheid gebruik van kan maken. We adviseren om - net zoals bij de opbouw - de afbouw met een team van drie vrijwilligers in te vullen.

e) Terugbrengen

Het promotiemateriaal dient - in samenspraak met de Shirtstop – uiterlijk de woensdag na de survivalrunrun geretourneerd te worden. Stem de datum en het tijdstip van tevoren af met de Shirtshop. Op deze manier kunnen de materialen weer tijdig klaar staan de volgende gebruiker (uitzonderingen in verband met feestdagen daargelaten).

LET OP! Er geldt een sanctie[1] voor het niet binnen de gestelde termijn inleveren van de materialen. Indien de Shirtshop constateert dat de materialen niet tijdig retour zijn zal zij rechtstreeks contact opnemen met de WO. Uitkomst van het gesprek is een van de onderstaande opties:

1) De WO belooft het materiaal uiterlijk de volgende dag in te leveren. De WO maakt een nieuwe tijdsafspraak met de Shirtshop en ontvangt een factuur van € 100,- als sanctie vanuit de Shirtshop. Indien de WO ook deze afspraak niet nakomt, zal de Shirtshop de materialen tegen regulier tarief (zie 3b) zelf ophalen en zal de sanctie verhoogd worden tot € 200,-.

2) De WO spreekt met de Shirtshop af dat het materiaal door hen op de volgende dag wordt opgehaald. Hiervoor ontvangt de WO van de Shirtshop een factuur van € 100,- als sanctie en dient daarnaast het reguliere tarief (zie 3b) te betalen voor het ophalen van de materialen.

De SBN zal door de Shirtshop ter kennisgeving op de hoogte worden gehouden van wat er is voorgevallen, afgesproken, uitgevoerd en gefactureerd.

[1] Sanctie: bedragen zijn inclusief BTW en komen ten goede aan de Shirtshop ter vergoeding van ongeplande urgente werkzaamheden.

3. Kosten

Survivalrun Bond Nederland neemt de kosten voor opslag, aanschaf en kleine reparaties voor haar rekening. In de volgende gevallen dient de WO zelf rekening te houden met het maken van kosten (hiervoor zal het desbetreffende uitleencentrum een factuur sturen naar de betreffende WO):

a) **Promotiemateriaal na reservering ontvangen/ophalen**
Gratis. Denk aan het tijdig - liefst twee weken voor het evenement - reserveren van de materialen.

b) **Promotiemateriaal (met spoed) binnen een week na reservering ontvangen/ophalen**
Kosten inclusief btw: €40,-. LET OP! Binnen 72 uur voor het evenement aanvragen biedt geen garantie dat het pakket ontvangen/opgehaald kan worden i.v.m. de planning van de uitleencentra.

c) **Promotiemateriaal laten leveren en ophalen**
Afstand op basis van enkele reis, totale kosten voor leveren en ophalen (inclusief BTW):
€95,- Kooipallet
€190,- Kooi-, en kistpallet

d) **Promotiemateriaal beschadigd en niet te herstellen met een kleine reparatie**
Het promotiemateriaal is niet verzekert. Ga er dan ook met beleid mee om. Eventuele kosten indien sprake van grove nalatigheid op basis van nieuwe aanschaf of grote reparatie. Deze beoordeling wordt door de SBN gemaakt na overleg met de WO en de Shirtshop.

4. Verantwoordelijkheden voor de afnemende wedstrijdorganisatie

a) **Vooraf**
   i. Aanvraag van de promotiematerialen bij de Shirtshop het liefst twee weken voor het evenement;
   ii. Controleren op schade en hierover communiceren met de Shirtshop;
   iii. (Laten) ophalen en terugbrengen van de promotiematerialen op afspraak met de Shirtshop.

b) **Tijdens**
   i. Tijdig beginnen met het (laten) opzetten van de materialen en de materialen na afloop van het evenement direct (laten) afbreken;
   ii. Vragen en/of opmerkingen over het gebruik van de materialen bespreken met de Shirtshop;
   iii. Zorgvuldig omgaan met de materialen tijdens de verhuurperiode.

c) **Achteraf**
   i. Netjes schoon- en droogmaken van de materialen na afloop zodat andere WO's schone producten ontvangen;
   ii. Materiaal op dezelfde manier inleveren zoals ze ontvangen zijn (bijv. opgerold);
   iii. Controleren op schade en hierover communiceren met de Shirtshop;

iv. Tijdig inleveren van de materialen *(LET OP! Sanctie bij het niet nakomen van afspraken)*;
v. Tips en/of klachten over het verhuur kunnen worden besproken met het bondssecretariaat.

5. Instructie

a) Materiaaloverzicht

Bij elk uitleencentrum ligt een promotiepakket met de volgende materialen:

Beachflags
Aantal: 32 stuks
Ontwerp: 4 kleuren met SBN logo
Formaat: 65 x 315 cm
Ingepakt: circa 160 x 40 x 30 cm

Dranghekbanners
Aantal: 20 stuks
Ontwerp: SBN logo en stijlelementen
Formaat: 215 x 73 cm
Ingepakt: circa 160 x 40 x 30 cm

Achterwand
Aantal: 1 stuk
Ontwerp: SBN logo's en stijlelementen
Formaat: 300 x 400 cm
Ingepakt: circa 210 x 40 x 15 cm

Opblaasboog groot
Aantal: 1 stuk
Ontwerp: SBN logo en ruimte voor sponsor
Formaat: 700 x 1000 cm
Ingepakt: circa 80 x 70 x 60 cm (incl. blower)

Opblaasboog klein
Aantal: 1 stuk
Ontwerp: SBN logo en ruimte voor sponsor
Formaat: 400 x 600 cm
Ingepakt: circa 60 x 50 x 40 cm (incl. Blower)

Erepodium
Aantal: 1 stuk
Ontwerp: SBN logo en stijlelementen
Formaat: 245 x 85 x 55 cm
Ingepakt: circa 110 x 95 x 65 cm

b) Materiaal ophalen

Houd er bij het ophalen van het materiaal rekening mee dat je voldoende laadruimte hebt. Het promotiemateriaal is met een busje of een aanhangwagen gemakkelijk te vervoeren. Wanneer het volledige pakket opgehaald wordt, betreft het een lading met een volume van circa 1.6m^3. Het langste pakket is 3m lang, het breedste pakket is 95cm breed en het hoogste pakket is 65cm hoog. Denk er daarnaast aan dat het vastleggen van jouw gegevens, ontvangen van eventuele instructie, inladen en eventueel controleren van de materialen de nodige tijd kost.

c) Materiaal op- en afbouwen

In bijlage 7.1 is een handzame instructie toegevoegd met een aantal stappen die helpen bij de op- en afbouw. Wanneer dit niet voldoende is, kan er telefonisch contact worden opgenomen met het betreffende uitleencentrum.

d) Materiaalplaatsing

Om het promotiemateriaal optimaal te laten renderen is per item aangegeven welke locatie op het wedstrijdterrein het best passend is.

Het promotiemateriaal en bijbehorende locaties:

i. Beachflags
Prominent bij ingang en verspreid over het evenemententerrein plaatsen op locaties waar de beachflags goed zichtbaar zijn voor deelnemers en toeschouwers;

ii. Dranghekbanners
Eventueel afwisselend met eigen sponsordoeken verspreid over terrein inzetten (zie ons advies over sponsoruitingen onder het kopje ‘sponsoren’). Bij de start/finish de dranghekbanners prominent aanwezig laten zijn;

iii. Achterwand
Centrale plek op het evenementterrein. Geschikt voor foto’s, interviews en goed in combinatie met erepodium te gebruiken. Leuk om bijvoorbeeld een hindernis op te bouwen waar deelnemers voor de show een actiefoto kunnen nemen voor de achterwand en deze vervolgens kunnen delen via hun eigen social media;

iv. Opblaasboog
Dé blikvanger die ook nog eens door de sponsor van de wedstrijd aan te kleden is (zie ons advies over sponsoruitingen onder het kopje ‘sponsoren’). Start/finish is een geschikte plek. Zelf al invulling gegeven aan de start-/finishlocatie? Plaats de boog dan bijvoorbeeld bij de entree van het evenementterrein;

v. Erepodium
Voor het huldigen van de prijswinnaars. De combinatie met de achterwand wordt hierbij geadviseerd.

6. Sponsoren

De lokale sponsoren die de survivalrun mogelijk maken, profiteren ook van het promotiemateriaal. Bij de opblaasboog, de dranghekbanners en de achterwand kunnen extra logo's worden toegevoegd. Ook bieden deze middelen handvatten om nieuwe sponsoren over de streep te trekken. Hieronder per promotiemateriaal de kostprijs waar de WO rekening mee moet houden bij de verstrekking van deze sponsormogelijkheden:

a) Opblaasboog

Op het meest in oog springende promotiemiddel is ruimte om een dubbelzijdig bedrukt sponsordoek van maximaal 7,20 meter breed x 1,05 meter hoog te bevestigen (exclusief ruimte voor de bevestiging aan de boog). Kosten bedragen € 15,- per m^2 (totaal ongeveer € 100,-). Zie de voorbeeldtekening in bijlage 7.5 voor een impressie.

b) Dranghekbanners

Bij de start, finish of langs het parcours laten de sponsoren zich natuurlijk graag zien. Als WO kun je sponsoren nu ook aanbieden dit te doen op de dranghekhoezen in het design van de overige promotiematerialen. Een richtlijn voor de kosten per doek bedraagt € 25,- per stuk. Hoe groter de afname, hoe lager de kostprijs. Zie de voorbeeldtekening in bijlage 7.5 voor een impressie.

c) Achterwand

Tijdens het 'moment suprême' voor de deelnemers goed in beeld zijn voor media en publiek. Door sponsoren aan te bieden een plaats in te nemen op de achterwand die gebruikt wordt bij het podium, wordt er een mooie dosis publiciteit mogelijk gemaakt voor bedrijven. Deze locatie wordt bij evenementen ook vaak gebruik om interviews af te nemen door de media en om foto's te maken door de deelnemers. Productiekosten voor de achterwand inclusief spanelastieken bedraagt op moment van schrijven € 155,-. Zie de voorbeelden in bijlage 7.5 voor een impressie.

Bovenstaande kosten zijn uiteraard exclusief designkosten. Mocht er binnen jouw netwerk geen designer aanwezig zijn, dan is er via het netwerk van de SBN iemand tegen een aantrekkelijke prijs in te huren. Houdt rekening met de volgende aspecten voor het aanleveren van content:

d) Eigen designer

Wanneer je als WO gebruik maakt van een eigen designer is dit vanzelfsprekend toegestaan. Verzoek is om het design aan te leveren bij Bureau Touché[2]. In bijlage 7.5 vind je extra info die meegegeven kan worden aan de designer.

e) SBN designer

Ook kan er gebruik gemaakt worden van een aan SBN gelieerde expert. Neem contact op met het bondsbureau[3] indien je hier gebruik van wil maken. Voor tips, ontwerpen en werktekeningen kun je mailen naar bondsbureau@survivalrunbond.nl. Bekijk in de bijlagen de specificaties voor het aanleveren van logo's.

[2] Bureau Touché: Adviesbureau op het gebied van sportmarketing dat ervoor zorgt dat de ontwerpen geproduceerd worden. Contactpersoon Niko Moreno Ruiz is per mail bereikbaar op niko@bureau-touche.nl en telefonisch op +31 (0) 6 - 30 65 26 01.

[3] Bondsbureau SBN: op werkdagen bereikbaar van 09.00 tot 16.00 op +31 (0)26 22 22 100.

7. Bijlagen

SURVIVALRUN
BOND
NEDERLAND

7.1 Instructie Promotiemateriaal

De inzet van de verschillende materialen is met minimale ervaring ontzettend eenvoudig. Om eenieder op weg te helpen, zijn er een aantal aandachtspunten. Het allerbelangrijkste is dat het gebruik van de materialen de veiligheid niet in geding brengt. Ga zorgvuldig met de materialen om, maak ze schoon na afloop en zorg ervoor dat ze droog worden ingeleverd. Per materiaal hebben we een aantal tips:

a) Erepodium

1. Let op: het betreft een zware doos (50kg);
2. Openen door middel van de cirkelvormige opening centraal op de bovenkant;
3. De blokken met twee personen een-voor-een rustig uit de doos tillen;
4. De blokken plaatsen op een vlakke en droge ondergrond. Een zeil onder het erepodium wordt geadviseerd bij natte omstandigheden;
5. Test voor gebruik of alles stevig staat.

b) Achterwand

1. Pak de tas met buizen en koppelstukken uit;
2. Plaats de buizen in de koppelstukken met overeenkomende tape (zwart-zwart, rood/blauw-rood/blauw, etc.) en schuif de extra dunne buis door het koppelstuk aan de bovenzijde;
3. Leg de constructie op de achterzijde neer en bevestig de achterwand middels de bijgeleverde elastieken;
4. Zet de achterwand in achter het podium, bij de inschrijving of op een centraal punt. Bij harde wind kun je de wand verstevigen middels scheerlijnen aan de bovenste hoeken of door gewicht (zandzakken) op de 'grondbuizen' te plaatsen;
5. Test voor gebruik of alles stevig staat.

c) Opblaasboog

Opbouw

1. Bepaal waar je de opblaasboog op wilt zetten (start, finish, aankomstterrein, etc.). Pak de opblaasboog uit en leg deze uit op een ondergrond zonder scherpe voorwerpen (glas, puntige stenen, etc.). Rol de opblaasboog uit en controleer of de ritsen van de opblaasboog gesloten zijn. Wanneer dit het geval is controleer of de ruimte om de opblaasboog vrij is. Controleer of er geen gaten zijn in het materiaal of langs de naden;
2. Zorg ervoor dat alle ritsen of openingen gesloten zijn en neem gepaste afstand van de opblaasboog. Steek de stekker in een stopcontact/verlengsnoer, zorg ervoor dat er lucht in de blower kan komen en de opblaasboog blaast zich in 2 á 3 minuten op. Wanneer de opblaasboog volledig is opgeblazen, controleer of deze in de juiste positie ligt. Wanneer dit niet het geval is, trek de opblaasboog dan voorzichtig op de juiste plaats middels de touwen die aan de verankerpunten op de hoeken van de opblaasboog bevestigd zijn;
3. Wanneer de opblaasboog op de juiste plaats ligt, plaats dan een grondzeil onder de poten. Duw de boog vervolgens met twee mensen omhoog en zorg ervoor dat twee andere mensen de boog middels de touwen kunnen begeleiden. Veranker de opblaasboog middels de touwen aan haringen in de grond of bevestig deze aan niet verplaatsbare objecten (bomen, palen, etc.);

4. Het is belangrijk de blower te allen tijde te laten blazen. Zorg er daarom voor dat de blower genoeg ruimte heeft (1 meter vrije ruimte om de blower heen), er geen vuil in de blower kan komen en dat er een betrouwbaar aansluitingspunt is qua stroomaanvoer. Wanneer je gebruikmaakt van een verlengsnoer, maak de beide snoeren dan met tape aan elkaar vast. Controleer dit gedurende de dag;
5. Bij buitengebruik van de opblaasboog is het belangrijk om het weer in de gaten te houden. Bij een te sterke windkracht (vanaf windkracht '5') wordt geadviseerd de boog niet te gebruiken.

Afbouw

1. Alvorens de blower uit te schakelen, zorg dat alle gebruikers buiten het bereik van de opblaasboog zijn, maak de ankerpunten los en plaats de opgeblazen boog op de grond;
2. Schakel de blower uit door de stekker uit het stopcontact/haspel te halen. Open de rits(en) van de opblaasboog enkel en alleen wanneer je zeker bent dat de blower volledig is uitgedraaid. De lucht kan nu gemakkelijk ontsnappen;
3. Laat het kussen in circa 10 minuten leeglopen. Verwijder eventuele overige lucht door deze te vouwen en voorzichtig druk op de boog uit te oefenen met meerdere personen. Vouw het kussen op zoals je het ook uitgerold hebt. Begin met rollen bij de blower en plaats het kussen weer in de transporttas. Pak de opblaasboog niet in wanneer deze nat is, dit kan ernstige schade aan het materiaal toebrengen: laat hem eerst (binnen) goed drogen en gebruik een aantal handdoeken om het ergste vocht te verwijderen;
4. Verzamel alle accessoires en pak het geheel, samen met de opblaasboog, in voor de volgende inzet hiervan. Zorg dat de boog en materialen zo opgeruimd worden dat en een collega wedstrijdorganisatie er gemakkelijk gebruik van kan maken;
5. Voor een lange levensduur van de opblaasboog is het belangrijk dat er zorgvuldig met de opblaasboog wordt omgegaan en deze goed schoon wordt gehouden. Het materiaal kan worden schoongemaakt met een "zacht" antibacterieel schoonmaakmiddel. Stof kan uit de naden worden gehaald d.m.v. een stofzuiger met een zachte borstel.

d) Beachflags

1. Elke opbergtas beschikt over een vlag, een grondpen, en drie stokonderdelen die samen de vlaggenstokvormen;
2. Plaats de grondpen zorgvuldig en recht in de grond. Let op: plaats op een plek waar deze geen gevaar en hinder vormt voor deelnemers, medewerkers, bezoekers en hulpdiensten. Kies voor een niet al te harde ondergrond en gebruik een rubberen hamer;
3. Schuif de drie stokken in elkaar en plaats met beleid de vlag er overheen. Zet vervolgens de vlaggenstok op de 'kleine pin met rotator' van de grondpen;
4. Knoop de touwtjes aan het uiteinde van de vlag vast aan het onderste gedeelte van de vlaggenstok. Een dubbele knoop is voldoende met oog op het later losmaken;
5. Check of de vlag goed vast zit, de grondpen stevig staat en de vlag bij wind niet op het parcours wappert.

e) Dranghekbanners

1. Selecteer het aantal dranghekbanners per hindernis. Geadviseerd wordt om te allen tijde minimaal drie banners bij elkaar in de buurt te plaatsen;
2. Bevestig de dranghekbanners met tie-wraps. Hang ze in het midden van het hek op een zichtbare plek;
3. Bind de tie-wraps niet te strak vast met oog op het later losknippen;
4. Knip de overtallige stukjes tie-wrap af om uitstekende materialen uit veiligheidsoogpunt te voorkomen;
5. Zorg dat de dranghekbanners het zicht voor deelnemers, medewerkers, bezoekers en hulpdiensten niet ontneemt.

7.2 Materiaaloverzicht

De onderstaande lijst is een eenvoudig middel om na te gaan of alle uitgeleende materialen na gebruik ook weer netjes worden ingepakt. Per materiaal zie je hoe dit getransporteerd wordt en wat er exact geleverd wordt:

Materiaal	**Transport**	**Inhoud**
Beachflags	Verdeeld over twee grote zwarte tassen Afmeting per tas: 160 x 40 x 30 cm	32 zwarte tassen Per tas: - 1 vlag (wit / blauw / groen / oranje) - 3 vlaggenstok onderdelen - 1 ijzeren grondpin
Dranghekbanners		20 dranghekbanners
Achterwand	Grote zwarte tas en een rol van 3m lang Afmeting tas: 210 x 40 x 15 cm	1 rol met opgerolde achterwand van 3m lang 1 grote zwarte tas In de tas: - 10 buizen van 2 meter - 4 buizen van 1,5 meter - 4 hoek koppelstukken - 4 scharnier koppelstukken - 4 rechte koppelstukken - 2 T-splitsing koppelstukken - 4 scheerlijnen
Opblaasboog [klein]	Grote zwarte tas	- 1 opblaasboog - 4 haringen - 1 haspel - 2 grondzeilen
Opblaasboog [groot]	Grote blauwe tas Afmeting: 80 x 70 x 60 cm	- 1 opblaasboog - 4 haringen - 1 haspel - 2 grondzeilen
Erepodium	Houten kist Afmeting: 110 x 95 x 65 cm	- 3 witte houten blokken

7.3 Promotiematerialen voor sponsoren

a) Eigen designer

Wanneer je als WO gebruik maakt van een eigen designer is dit vanzelfsprekend toegestaan, houdt in dat geval rekening met de onderstaande vereisten.

Bij het zelf aanpassen van de designs voor de opblaasboog, dranghekbanners en achterwand kan de designer de bijgesloten voorbeeldtekeningen gebruiken. Het design dient vervolgens aangeleverd te worden bij Bureau Touché waarbij rekening gehouden dient te worden met voldoende afloop, een veiligheidsmarge, resolutie van minstens 150 dpi, CMYK als kleurmodus en aangeleverd als gesloten drukklaar bestandsformaat (PDF 1.4 of hoger, TIFF (1 laag), EPS of JPG). *LET OP! Geen Word documenten*. Houd er rekening mee dat het produceren en leveren van de materialen circa twee weken in beslag neemt en er tijd nodig is voor het optimaliseren van het design. De designs dienen uiterlijk vier weken voor het evenement aangeleverd te worden, waarbij tevens vermeld moet worden op welk postadres de producten bezorgd kunnen worden. De factuur wordt verstuurd door Bureau Touché. Voor het doorzetten en optimaliseren van de designs worden geen kosten in rekening gebracht.

b) Eigen designer

Ook kan er gebruik gemaakt worden van een aan de SBN gelieerde expert, in dit geval dien je met het aanleveren van logo's van sponsoren rekening te houden met de onderstaande zaken.

De logo's dienen voor het mooiste resultaat als vectorbestand aangeleverd te worden (EPS of AI). Een gesloten bestandformaat (JPG, PSD of PNG) waarbij de bestandgrootte tenminste enkele MB's groot is werkt ook, maar de kwaliteit hiervan is aanzienlijk minder dan bij een vectorbestand. Houd er rekening mee dat het produceren en leveren van de materialen circa twee weken in beslag neemt en er tijd nodig is voor het ontwikkelen van het design. De logo's dienen uiterlijk vier weken voor het evenement aangeleverd te worden, waarbij tevens vermeld moet worden op welk postadres de producten bezorgd kunnen worden. De factuur wordt verstuurd door Bureau Touché. De ontwerpkosten worden altijd tegen kostprijs aangeboden en van tevoren overlegd tussen de WO en Bureau Touché.

c) Voorbeelden van sponsormaterialen

De voorbeelden op de volgende pagina geven een beeld van de mogelijkheden om de achterwand, dranghekbanners en het doek onder de opblaasboog aan te passen voor sponsoren.

a) **Achterwand**

b) **Dranghekbanners**

c) **Doek onder opblaasboog**

7.4 Wet- en regelgeving

De lokale wet- en regelgeving is van toepassing op het gebruik van de promotiematerialen. Onderstaand een aantal veel voorkomende regels die betrekking hebben op het gebruik van de materialen:

Reclame-uitingen;

i. De reclame-uitingen dienen uiterlijk één dag na het evenement te zijn verwijderd;
ii. De reclame-uitingen mogen niet worden aangebracht aan of direct bij verkeersborden;
iii. De reclame-uitingen mogen niet worden aangebracht ter hoogte van scholen, bij of ter hoogte van voetgangersoversteekplaatsen en op plaatsen waar de uitingen het uitzicht kunnen belemmeren;
iv. Alle werken of eigendommen van de gemeente die ten gevolge van gebruikmaken van de toestemming om tijdelijk reclame-uitingen in te zetten mochten worden beschadigd zullen door de gemeente op kosten van de houder van de toestemming worden hersteld;
v. Alle reclame-uitingen, die niet geplaatst zijn volgens de gestelde voorwaarden in de toestemming zullen door de gemeente, op kosten van de houder van de toestemming, worden verwijderd.

Brandveiligheid;

i. Het evenement moet zodanig worden georganiseerd dat een vrije doorgang voor hulpdiensten (brandweer, politie en ambulance) mogelijk blijft. Voor locaties waarvoor een rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, geldt deze rijloper als minimale doorrijdbreedte voor hulpdiensten en dient deze rijloper vrijgehouden te worden van obstakels. Voor locaties waarvoor geen rijloper voor de hulpdiensten is vastgesteld, moet de doorrijdbreedte op de openbare weg minstens 3,50 meter zijn waar de openbare weg deze breedte toelaat. Indien de openbare weg deze breedte niet toelaat, wordt voor de minimale doorrijdbreedte, de breedte van de openbare weg aangehouden;
ii. De doorrijdhoogte voor hulpdiensten moet, gemeten over de gehele minimale doorrijdbreedte, minstens 4,20 meter zijn. Deze minimale hoogte geldt voor alle gebieden, ongeacht of er een rijloper is vastgesteld;
iii. Als een straat moet worden geblokkeerd, gebeurt dit in overleg;
iv. Toegangen tot belendende (aangrenzende) percelen blijven vrij;
v. Uitgangen en nooduitgangen van gebouwen blijven vrij;
vi. Voor de doorvaart van een eventuele blusboot moet vijf meter vrij blijven;
vii. Containers en aggregaten staan minimaal 5 meter bij een gevel vandaan;
viii. Kabels en snoeren moeten in geval deze over de straat/het terrein lopen met rubberen matten of gelijkwaardig worden afgedekt en wel zodanig dat struikelen en/of vallen wordt voorkomen;
ix. Bij gebruik van verlengsnoeren dienen deze geheel afgerold te zijn;
x. Indien hekwerk bekleed wordt, moet dit ten minste voldoen aan de brandvoortplantingsklasse A of B en druppelvormingsklassse d0 volgens NEN–EN 13501-1, of gelijkwaardig volgens onderstaande tabel. De dranghekhoezen van de Survivalrun Bond voldoen hieraan en vallen in de brandvoortplantingsklasse B1.

Uitgangen en vluchtroutes van het terrein;

i. Bij evenementen moeten de aanwezigen in twee richtingen kunnen vluchten;
ii. Een deur of een hek in de vluchtroute wordt bij aanwezigheid van personen uitsluitend zodanig gesloten, dat de deur of het hek ten behoeve van deze personen van binnenuit ogenblikkelijk over de minimaal vereiste breedte kan worden geopend zonder dat hiertoe gebruik moet worden gemaakt van een sleutel of een ander los voorwerp;
iii. Kabels welke op de grond liggen dienen beschermd te zijn en wel zodanig dat niet over de kabels gestruikeld kan worden en dat deze niet beschadigd kunnen worden;
iv. De beloopbaarheid van de vluchtroute tot aan de openbare weg moet zodanig zijn dat struikelen en vallen wordt voorkomen.

Vrijhouden van terreingedeelten en bereikbaarheid;

i. De rijbaan en/of de calamiteitenroute moet over een breedte van 3,5 meter vrij blijven. De vrije hoogte boven de rijbaan en/of calamiteitenroute moet ten minste 4,20 meter zijn;
ii. Een (tijdelijk) bouwwerk is tot op ten minste 40 meter door hulpverleningsvoertuigen met een aslast van 10 ton onbelemmerd te benaderen. Dit kan spelen bij bijvoorbeeld een doodlopende straat. Er kan dan van de eis van de vrije rijbaan afgeweken worden als de eis van 40 meter maar gehaald wordt;
iii. Een aan te leggen calamiteitenroute moet zijn verhard op een wijze die geschikt is voor motorvoertuigen met een massa van 18 ton;
iv. 1,80 meter rondom ondergrondse en bovengrondse brandkranen en andere bluswaterwinplaatsen, zoals geboorde putten, moet worden vrijgehouden.
v. Afzettingen moeten in het geval van een calamiteit door de organisatie van het evenement snel verwijderd kunnen worden om een vrije doorgang voor de hulpverleningsdiensten te waarborgen;
vi. Het aansluitpunt van een droge stijgleiding en de bijbehorende (dichtstbijzijnde) brandkraan moet vrijgehouden worden. Het blusvoertuig van de brandweer moet binnen 15 meter van zowel deze brandkraan als dit aansluitpunt kunnen komen;
vii. Bij samenvallen van het evenemententerrein met vluchtwegen en nooduitgangen van andere objecten mogen er geen obstakels geplaatst worden in de nabijheid van vluchtwegen en nooduitgangen;
viii. Bij gebouwen waarbij het redvoertuig als tweede vluchtweg dient, moet de vrije rijbaanbreedte 4,5 meter breed zijn en het redvoertuig naast dit gebouw opgesteld kunnen worden;
ix. Ook tijdens de op- en afbouwperiode moet de bereikbaarheid gegarandeerd blijven voor de hulpdiensten.